



D. Juan Montero Muñoz, mayor de edad, vecino de Alicante, con domicilio en C/. Castilla, nº 4, 3º Dcha, y con D.N.I 21.492.277-L

**EXPONE :**

Que en nombre propio y en el de los demás socios fundadores de la Asociación denominada **ASOCIACIÓN CULTURAL RADIOAFICIONADOS COSTA BLANCA**, y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3.3 de la Ley de Asociaciones, adjunta al presente escrito, por duplicado, firmados por todos los componentes de la Comisión Gestora, copia del Acta Fundacional y Estatutos por lo que ha de regirse la mencionada Asociación, dentro del plazo de cinco días a contar desde la fecha de la reunión en que se levantó tal acta, que tuvo lugar el pasado día Veintidós de diciembre de dos mil uno.

En atención a lo expuesto,

**SOLICITA :**

De V.I. que, en base a la documentación presentada, vise los Estatutos y resuelva la inscripción de la Asociación.

En Alicante, a 24 de diciembre, 2001

**ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA  
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA.  
SERVICIO DE ENTIDADES JURÍDICAS.**

Acta de la sesión celebrada por la Comisión Gestora en Alicante el pasado día veintidós de diciembre de dos mil uno.

**Personas asistentes:**

D. Juan Montero Muñoz , con D.N.I nº 21.492.277-L  
D. José Miñana Medrano , con D.N.I nº 21.489.988-F  
D José Miguel Mollá Torregrosa , con D.N.I, nº 21.375.884-Y

Acuerdos tomados por unanimidad :

**PRIMERO.-** Constituir en esta localidad de Alicante, la Asociación sin ánimo de lucro, que se denominará **ASOCIACIÓN CULTURAL RADIOAFICIONADOS COSTA BLANCA**, en el campo delimitado por la ley 191/64 de Asociaciones.

**SEGUNDO.-** Aprobar los Estatutos en los que establecen como fines principales :

- a) Cumplir y hacer cumplir a los asociados el Reglamento de Radiocomunicaciones en general y, en particular, el Reglamento de Estaciones de Aficionados, aprobado por Orden de 21 de marzo de 1.986 y por la Resolución de 13 de febrero de 1.987, de la Dirección General de Telecomunicaciones, por lo que se aprueban las instrucciones para la aplicación de dicho Reglamento
- b) Fomentar la radioafición como servicio de instrucción individual de intercomunicación, estudios técnicos, entre o por personas que se interesan por la radiotecnía, con carácter exclusivamente personal y sin fines de lucro.
- c) Colaborar, dentro de las posibilidades técnicas de la Asociación Cultural Radioaficionados Costa Blanca y de la normativa legal, con las autoridades en materia que se refiere a los radioaficionados y su capacidad operativa en emergencias catástrofes naturales.
- d) Fomentar la unión y camaradería entre los radioaficionados, facilitándoles su mutuo conocimiento y estima.
- e) Prestar a sus socios los servicios relacionados con la práctica de la radioafición que se establezcan, bien directamente, bien a través de convenios con terceras sociedades.

**TERCERO.-** Elevar un escrito a la Secretaría General de la Consellería de Presidencia, solicitando el visado de los Estatutos y la inscripción de la Asociación en el Correspondiente Registro, escrito que se acompaña a la presente Acta por triplicado y Estatutos aprobados, también por triplicado.

**CUARTO.-** Designar los cargos dentro de la Comisión Gestora:

Presidente : Juan Montero Muñoz, con D.N.I nº 21.492.277-L, con domicilio en C/. Castilla, nº 4, 3ª dcha. de Alicante.

Secretario : José Miñana Medrano, con D.N.I nº 21.498.988-F, con domicilio en C/. Radiofonista R. Álvarez Antón 4-1º A, esc, es, 6-DH.

Tesorero : José Miguel Mollá Torregrosa. , con D.N.I nº 21.375.884-Y, con domicilio en Pasaje C/. Atenas, 2 – resd. Haygon 2-bungalow, 78.

Facultando a José Miguel Mollá Torregrosa, con D.N. I 21.375.884-Y, para que en nombre y representación de los reunidos realice cuantas gestiones sean necesarias para obtener la inscripción de la asociación.

Y para que surta los efectos oportunos, se extiende la presente Acta con la firma de los componentes de la Comisión Gestora.

## **RELACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA COMISIÓN GESTORA**

**PRESIDENTE** D Juan Montero Muñoz,  
con D.N.I nº 21.492.277-L,

con domicilio en Calle Castilla, nº 4-3º Dcha, Alicante  
Teléfono: 96-518-28-21

SECRETARIO D. José Miñana Medrano,  
Con D.N.I nº 21.489.988-F,  
Con domicilio en Calle Radiofonista R. Álvarez Antón, 4-1ªesc, 6-DH, Alicante.  
Teléfono : 616-42-81-17

TESORERO D. José Miguel Mollá Torregrosa,  
Con D.N.I. nº 21.375.884-Y,  
Con domicilio en Pasaje calle Atenas, 2. Resd. Haygón 2-bungalow, 78

## **TITULO I DENOMINACIÓN**

### **CAPITULO I CONSTITUCIÓN Y FINES DE LA ASOCIACIÓN**

Art. 1º

Con la denominación de **ASOCIACIÓN CULTURAL RADIOAFICIONADOS COSTA BLANCA**, se constituye una ASOCIACIÓN que se acoge a lo dispuesto en la Ley 191/64, de 24 de diciembre y normas complementarias del Decreto 1440/65, de 20 de mayo, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución, careciendo de ánimo de lucro.

Art. 2º

La Asociación tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y cumplir los fines que se propone

Art. 3º

La existencia de esta asociación tiene como fines:

- a) Cumplir y hacer cumplir a los asociados el Reglamento de Radiocomunicaciones en general y, en particular, el Reglamento de Estaciones de Aficionados, aprobado por Orden de 21 de marzo de 1.986, y por la Resolución de 13 de febrero de 1.987, de la Dirección General de Telecomunicaciones por lo que se aprueban las instrucciones para la aplicación de dicho Reglamento
- b) Fomentar la radioafición como servicio de instrucción individual de intercomunicación, estudios técnicos, entre o por personas que se interesan por la radiotecnica, con carácter exclusivamente personal y sin fines de lucro.
- c) Colaborar, dentro de las posibilidades técnicas de la ASOCIACIÓN CULTURAL RADIOAFICIONADOS COSTA BLANCA y de la normativa legal con las autoridades en materia que se refiere a los radioaficionados y su capacidad operativa en emergencias catástrofes naturales.
- d) Fomentar la unión y camaradería entre los radioaficionados, facilitándoles su mutuo conocimiento y estima.
- e) Prestar a sus socios los servicios relacionados con la práctica de la radioafición que se establezcan, bien directamente, bien a través de convenios con terceras sociedades.

Para el cumplimiento de estos fines se realizarán las siguientes actividades:

Fomentar la radioafición y desarrollar actividades propias de los radioaficionados.

Art. 4º

La Asociación establece su domicilio social en Alicante, calle Castilla nº 4- 3º dcha.  
Y el ámbito territorial donde viven sus socios comprende toda la provincia

## **CAPITULO II DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN, SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

Art.5º

Podrán formar parte de la Asociación todas las personas mayores de edad y con capacidad de obrar que tengan interés en el desarrollo de los fines de la asociación

Deberán presentar una solicitud por escrito a la Junta Directiva, y ésta resolverá en la primera reunión que celebre; si el solicitante se ajusta a las condiciones exigidas en los estatutos, la Junta Directiva no le podrá denegar la admisión.

#### Art. 6º

Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios:

- a) Socios fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución.
- b) Socios de número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.
- c) Socios de honor, los que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores a tal distinción. El nombramiento de los socios de honor corresponderá a la Junta Directiva.
- d) Socios juveniles, que serán los menores de edad. Los no emancipados deben contar con el consentimiento del que ejerza la patria potestad sobre ellos, según lo establecido por los Art. 1263 y 162 del Código Civil.

#### Art. 7º

Los derechos que corresponden a los socios fundadores y de número de la Asociación son los siguientes:

- a) Asistir a las reuniones de la Asamblea General, con derecho a voz y voto.
- b) Elegir o ser elegidos para puestos de representación o ejercicio de cargos directivos.
- c) Ejercer la representación que se confiera en cada caso.
- d) Intervenir en el gobierno y en las gestiones, como también en los servicios y actividades de la Asociación, de acuerdo con las normas legales y estatutarias.
- e) Exponer en la Asamblea y en la junta Directiva todo lo que considere que puede contribuir a hacer más eficaz la realización de los objetivos sociales básicos.
- f) Solicitar y obtener explicaciones sobre la administración y la gestión de la Junta Directiva o de los mandatarios de la Asociación.
- g) Recibir información sobre las actividades de la Asociación.
- h) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.

#### Art. 8º

Los deberes de los socios fundadores y de número de la Asociación son :

- a) Ajustar su actuación a las normas estatutarias.
- b) Cumplir los acuerdos de la Asamblea General y normas que establezca la Junta Directiva para llevar a cabo estos acuerdos.
- c) Satisfacer puntualmente las cuotas que se establezcan.
- d) Prestar la colaboración necesaria para el buen funcionamiento de la Asociación

#### Art. 9º

Los socios de honor y los juveniles tienen voz, pero no voto en las asambleas, y son inelegibles para cargos de responsabilidad dentro de la asociación, beneficiándose de las actividades que esta desarrolle.

Art. 10°

Son causa de baja en la Asociación:

- a) La propia voluntad del interesado, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- b) No satisfacer las cuotas fijadas, si dejara de hacerlo durante tres periodos consecutivos.
- c) Por conducta incorrecta, por desprestigiar a la Asociación con hechos o palabras que perturben gravemente los actos organizados por la misma y la normal convivencia entre los socios.

## **TITULO II DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

### **CAPITULO I DE LA ASAMBLEA GENERAL**

Art 11°

La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación; sus miembros forman parte de ella por derecho propio irrenunciable y en igualdad absoluta.

Todos los miembros quedarán sujetos a los acuerdos de la Asamblea General, incluso los ausentes, los disidentes y los que aún estando presentes se hayan abstenidos de votar.

Art 12°

Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al año, dentro del primer trimestre.

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea necesario, a requerimiento de la Junta Directiva o bien cuando lo soliciten un número de miembros que represente, como mínimo, un diez por ciento de la totalidad.

Art. 13°

La convocatoria de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se harán por escrito. Los anuncios de la convocatoria se colocarán en los lugares de costumbre con siete días de antelación como mínimo. Siempre que sea posible se convocará individualmente a todos los miembros. La convocatoria expresará el día, la hora y el lugar de la reunión, así como también el orden del día. Se incluirán preceptivamente en el orden de día de la Asamblea General las cuestiones suscitadas por cada grupo de trabajo, siempre que previamente se hayan comunicado a la Junta Directiva.

Las reuniones de la Asamblea general las presidirá el Presidente de la Asociación. Si se encuentra ausente, le sustituirá el Vicepresidente o el Vocal de mayor edad de la junta. Actuará como Secretario, el que lo sea de la Junta Directiva.

El Secretario redactará el Acta de cada reunión que reflejará un extracto de las deliberaciones, el texto de los acuerdos que se hayan adoptado y el resultado numérico de las votaciones

Al comienzo de cada reunión de la Asamblea General se leerá el Acta de la reunión anterior a fin de que se apruebe o no.

Art 14°

La Asamblea quedará constituida válidamente en primera convocatoria con la asistencia de un mínimo de un veinticinco por cien de los socios; y en segunda convocatoria, sea cual sea el número de ellos, se tendrá que celebrar media hora después de la primera y en el mismo lugar.

#### Art 15°

En las reuniones de la Asamblea General, corresponde un voto a cada miembro de la Asociación.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos presentes cuando se trate de asamblea ordinaria, y por mayoría de dos tercios cuando se trate de asamblea extraordinaria.

#### Art 16°

Son facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.
- b) Examinar y aprobar o rechazar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como la Memoria Anual de actividades.
- c) Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la Asociación cumplir sus fines.
- d) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- e) Nombrar los miembros de la Junta Directiva.
- f) Cualquier otra que no sea competencia exclusiva de la Asamblea General Extraordinaria.

#### Art 17°

Son facultades de la Asamblea General Extraordinaria:

- a) Destitución de miembros de la Junta Directiva.
- b) Expulsión de socios, a propuesta de la Junta Directiva.
- c) Modificación de estatutos.
- d) Disposición y enajenación de bienes.
- e) Constitución de federaciones e integración en ellas.
- f) Solicitud de declaración de utilidad pública.
- g) Disolución de la Asociación.

## **CAPITULO II DE LA JUNTA DIRECTIVA**

#### Art. 18°

La Asociación la regirá, administrará y representará la Junta Directiva, formada por el presidente de la Asociación, el Vicepresidente, el secretario, el tesorero y los vocales que sean necesarios.

La elección de los miembros de la Junta Directiva se hará por sufragio libre y secreto de los miembros de la Asamblea General. Las candidaturas serán abiertas, es decir, cualquier miembro podrá presentarse y no será necesario que haya tantos nombres como puestos a cubrir, resultando elegidos para los cargos de Presidente, Vicepresidentes, y vocales los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos y por este orden. El Secretario y el Tesorero los elegirá la Junta Directiva de entre sus miembros.

Los cargos de Presidente, Secretario y Tesorero habrán de recaer en tres personas diferentes. El ejercicio del cargo será gratuito.

#### Art. 19°

Los miembros de la Junta Directiva, ejercerán el cargo durante un periodo de 4 años, y podrán ser elegidos indefinidamente.

El cese en el cargo antes de extinguirse el término reglamentario podrá deberse a :

- a) Dimisión voluntaria presentada mediante un escrito en el que se razonen los motivos.
- b) Enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo
- c) Causar baja como miembro de la Asociación.
- d) Sanción impuesta por una falta cometida en el ejercicio del cargo.

Las vacantes que se produzcan en la Junta Directiva se cubrirán en la primera. Asamblea General que se celebre. No obstante, la Junta Directiva podrá contar, provisionalmente, hasta la próxima Asamblea General, con un miembro de la Asociación para el cargo vacante.

#### Art 20°

La Junta Directiva posee las facultades siguientes:

- a) Ostentar y ejercitar la representación de la Asociación y llevar a término la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General, y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que esta Asamblea General establezca.
- b) Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos, para el ejercicio de toda clase de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.
- c) Proponer a la Asamblea General la defensa de los intereses de la Asociación.
- d) Proponer a la Asamblea General el establecimiento de las cuotas que los miembros de la Asociación tengan que satisfacer.
- e) Convocar las Asambleas Generales y controlar que los acuerdos que allí se adopten, se cumplan.
- f) Presentar balance y el estado de cuentas de cada ejercicio a la Asamblea General para que los apruebe, y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente
- g) Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.
- h) Contratar a los empleados que pueda tener la Asociación
- i) Inspeccionar la contabilidad y preocuparse de que los servicios funcionen con normalidad.

- j) Establecer grupos de trabajo para conseguir, de la manera más eficientes y eficaz, los fines de la Asociación, y autorizar los actos que estos grupos proyecten realizar.
- k) Nombrar el vocal de la junta Directiva que se haya de encargar de cada grupo de trabajo, a propuesta del mismo
- l) Realizar las gestiones necesarias ante los organismos públicos, entidades y otras personas, para conseguir subvenciones u otras ayudas; el uso de locales o edificios que puedan llegar a ser lugar de convivencia y comunicación y también un centro de recuperación ciudadana
- m) Elaborar el Reglamento de Régimen Interno, que será aprobado por la Asamblea General.
- n) Abrir cuentas corrientes y libretas de ahorros en cualquier establecimiento de crédito de ahorro y disponer de los fondos que haya en estos depósitos. La disposición de fondos se determina en el Art. 33.
- o) Resolver provisionalmente cualquier caso imprevisto en los Estatutos presentes y dar cuenta de ello en la primera Asamblea General subsiguiente.
- p) Cualquier otra facultad que no esté atribuida de una manera específica a algún órgano de gobierno de la asociación o que se deleguen expresamente en la Junta Directiva.

#### Art 21º

La Junta Directiva, convocada previamente por el Presidente o por la persona que le sustituya, se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, que en todo caso no podrá ser superior a dos meses. Se reunirá en sesión extraordinaria si lo solicita un tercio de sus componentes.

#### Art 22º

La Junta Directiva quedará validamente constituida con convocatoria previa y un quórum de la mitad más uno de sus miembros.

Los miembros de la Junta Directiva están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen, pudiendo excusar su asistencia por causas justificadas. En cualquier caso, será necesaria la asistencia del Presidente y del Secretario o de las personas que los sustituyan.

La Junta Directiva, tomará los acuerdos por mayoría simple de votos de los asistentes. En caso de empate, el voto del presidente será de calidad.

#### Art 23º

La Junta Directiva podrá delegar alguna de sus facultades en una o diversas comisiones o grupos de trabajo, sin cuenta para hacerlo, con el voto favorable de dos tercios de sus miembros.

También podrá nombrar, con el mismo quórum, uno o diversos mandatarios para ejercer la función que la Junta les confíe, con las facultades que crea oportuno otorgarles en cada caso.

## **CAPITULO IV DEL TESORERO Y DEL SECRETARIO**

Art 26°

El tesorero tendrá como función la custodia y el control de los recursos de la Asociación, como también la elaboración del presupuesto, el balance y liquidación de cuentas, a fin de someterlos a la Junta Directiva. Llevará un libro de Caja. Firmará los recibos, cuotas y otros documentos de tesorería. Pagará las facturas aprobadas por la Junta Directiva, las cuales tendrán que ser visadas previamente por el presidente. La disposición de fondos se determinará en el Art.33

Art. 27°

El secretario debe custodiar la documentación de la Asociación, redactar y firmar las actas de las reuniones de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva, redactar y autorizar las certificaciones que haya que librar, así como llevar el Libro de Registro de Socios.

## **CAPITULO V DE LAS COMISIONES O GRUPOS DE TRABAJO**

Art. 28°

La creación y constitución de cualquier grupo o comisión de trabajo, la plantearán a la Junta Directiva, los miembros de la Asociación que quieran formarlo, quienes explicarán las actividades que se hayan propuesto llevar a término. La Junta Directiva lo aprobará, y solo podrá denegar la constitución, mediante convocatoria y exposición de razones en Asamblea General Extraordinaria, cuya resolución será vinculante para la Junta Directiva.

El encargado de dichas comisiones o grupos de trabajo, presentará al menos una vez al mes a la Junta Directiva, un informe detallado de sus actuaciones.

## **TITULO III DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE LA ASOCIACIÓN**

Art. 29°

Atendiendo a su naturaleza esta Asociación carece de patrimonio fundacional.

Art. 30°

El presupuesto anual será aprobado cada año en la Asamblea General Ordinaria.

Art 31°

Los recursos económicos de la Asociación se nutrirán de :

- a) De las cuotas que fije la Asamblea General a sus miembros.
- b) De las subvenciones oficiales o particulares.
- c) De donaciones, herencias o/y legados.
- d) De las rentas del mismo patrimonio o bien de otros ingresos que puedan obtener.

Art. 32°

Todos los miembros de la Asociación tienen obligación de sostenerla económicamente, mediante cuotas o derramas, de la manera y en la proporción que determine la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.

La Asamblea General podrá establecer cuotas de ingreso, cuotas periódicas mensuales, y cuotas extraordinarias.

El ejercicio económico coincidirá con el año natural y quedará cerrado el 31 de Diciembre del año en curso.

Art. 33°

En las cuentas corrientes o libretas de ahorro abierto en establecimiento de crédito, deben figurar la firma del Presidente, del Vicepresidente, del Tesoro, del Secretario.

Para poder disponer de fondos, será suficiente dos firmas, de las cuales, una será necesariamente la del Tesorero o bien la del Presidente.

#### **TITULO IV INSPECCIONES Y SANCIONES**

Art. 34°

La inspección del cumplimiento o la interpretación de estos Estatutos corresponde a la Asamblea General, de acuerdo con el quórum que establece el párrafo del Art. 15.

Art. 35°

La Junta Directiva velará para que se cumplan las normas que contienen estos Estatutos, de acuerdo con el dictamen de la Asamblea General.

#### **TITULO V DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN**

Art 36°

La Asociación podrá ser disuelta si así lo acuerda la Asamblea General convocada expresamente para este fin con carácter extraordinario.

#### Art 37º

Una vez acordada la disolución, la Asamblea General tomará las medidas oportunas, tanto en cuanto al destino que se le dé a los bienes y derechos de la Asociación, como a la finalidad, extinción o liquidación de cualquier operación pendiente.

La Asamblea está facultada para elegir una comisión liquidadora, siempre que lo crea necesario.

Los miembros de la Asociación están exentos de responsabilidad personal. Su responsabilidad se limitará a cumplir las obligaciones que ellos mismos hayan contraído voluntariamente.

El remanente neto que resulte de la liquidación se libraré directamente a una asociación de tipo cultural o benéfico, que tenga entre sus fines el fomento de la radio-afición.

Las funciones de liquidación y ejecución de los acuerdos a que hacen referencia los párrafos anteriores, serán competencia de la Junta Directiva, si la Asamblea General no ha conferido esta misión a una comisión liquidadora especialmente designada al efecto.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Con carácter subsidiario de los Estatutos y de los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, en todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley de Asociaciones y disposiciones complementarias.

Alicante a 24 de diciembre de 2001

